



## Fiche de demande d'intervention pour maintenance informatique

- Vous avez constaté un dysfonctionnement sur un matériel informatique (ordinateur, imprimante, écran) que vous utilisez et vous désirez l'intervention de l'administrateur réseau.
- Complétez le formulaire ci-dessous et votre demande sera prise en compte le plus rapidement possible par **ordre de priorité**.
- Déposez le formulaire rempli au bureau de l'AMI/TICE situé à l'administration **bureau A08** ou par mail à [brice.wong-tze-kioon@lycee.cr-reunion.fr](mailto:brice.wong-tze-kioon@lycee.cr-reunion.fr)

<b>Date de la demande :</b>	Le    /    / 201    à	<b>Signature :</b>
<b>Déposée par :</b>		
<b>N° de Téléphone :</b>	069 . . .	
<b>Adresse mail :</b>	@	
<b>Type du matériel :</b>	<input type="checkbox"/> Ordinateur <input type="checkbox"/> Imprimante <input type="checkbox"/> Ecran <input type="checkbox"/> Autre	<b>N° de la Salle :</b>
<b>Système d'exploitation (Ordinateur) :</b>	<input type="checkbox"/> OS X <input type="checkbox"/> Windows	<b>Intervenant AMI/TICE :</b>
<b>Marque du matériel :</b>		
<b>Origine du problème rencontré :</b>	<input type="checkbox"/> Inconnue <input type="checkbox"/> Matériel <input type="checkbox"/> Logiciel	
<b>Description du problème rencontré avec le cas échéant le message d'erreur et son code</b>		
<b>Cadre réservé à l'AMI/TICE pour observations</b>		<b>Date et Durée Intervention</b>  /   / H