



**RELEVÉ MENSUEL POUR MISE EN PAIEMENT DES HEURES
INTERROGATIONS CPGE ET VACATIONS**

Année 201_ - 201_

(Utiliser un imprimé par niveau à déclarer)

Nom : Mois :
 Prénom : E-mail :
 Grade : Discipline :
 Tél : Responsable de Khôlle :
 GSM :

1 - Indiquer la nature de la prestation (vacation ou colle) :

<input type="checkbox"/>	Vacation
<input type="checkbox"/>	Khôlles
1ère année	2ème année
<input type="checkbox"/> CPGE > 35 élèves	<input type="checkbox"/> CPGE > 35 élèves
<input type="checkbox"/> CPGE 20 à 35 élèves	<input type="checkbox"/> CPGE 20 à 35 élèves
<input type="checkbox"/> CPGE < 20 élèves	<input type="checkbox"/> CPGE < 20 élèves

2 - Indiquer le nombre :

Vacation et/ou Khôlles à remplir

Dates	Classes	Horaires	Nb heures

Dates	Classes	Horaires	Nb heures

Total heures réalisées dans le mois :

Fait à Sainte-Clotilde, le

Signature du Responsable Khôlles,

Signature,