

# DEMANDE DE SORTIE PEDAGOGIQUE



MINISTÈRE DE  
L'ÉDUCATION NATIONALE  
MINISTÈRE DE  
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE



15 rue Christol de  
Sigoyer  
B.P 50002  
97491 Sainte-Clotilde  
Cedex

Date de la sortie : .....

Heure de départ : ..... Heure de retour : .....

Classe(s) concernée(s) : .....

Lieu : .....

Mode de transport : .....

Demande financière.....

Itinéraire : .....

Objectif pédagogique : .....

Professeur organisateur : .....

Accompagnateur(s) : .....

Organisation (prise en charge des élèves AR, obligatoire, si sortie sur temps scolaire)

.....

.....

Date et signature du demandeur	Date et signature de la gestion	Date et signature de l'équipe de direction
	<input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus	<input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus

Date de retour au demandeur : .....

✂ -----

Merci de bien vouloir procéder à l'appel des élèves ou étudiants avant le départ, de noter et de remettre ce coupon des absents à la vie scolaire.

Date de la sortie pédagogique : .....

Lieu :

Nom	Prénom	Classe

Signature du professeur accompagnateur :



MINISTÈRE DE  
L'ÉDUCATION NATIONALE  
MINISTÈRE DE  
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE



15 rue Christol de  
Sigoyer  
B.P 50002  
97491 Sainte-Clotilde  
Cedex