Bienvenue au collège

Formation à destination
des Parents des élèves de 6ème

Mercredi 12 août et jeudi 13 août 2015
de 13h30 à 15h30

COLLÈGE MONTGAILLARD
B.P. 2007
97487 Saint-Denis CEDEX
0262.30.08.62 Fax : 0262.30.50.79
E-Mail : ce.9740645h@ac-reunion.fr

académie La Réunion

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Liberté · Égalité · Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Cette après-midi

- Présentation du collège
- La classe de 6ème
- Le rôle des Parents
- Ce qu'il faut savoir
- L'après 6ème
- Questions des parents
- Visite de l'établissement

La communauté éducative du collège Montgaillard

- **Près de 130 personnes adultes**

(dont 84 Professeurs)

- **1030 Élèves prévus pour la rentrée d'août 2015**

- **Dont 270 attendus en 6ème - répartis en 12 divisions dont 1 de SEGPA**

- **Venant des écoles primaires du secteur de Montgaillard et d'autres écoles**

La politique du collège
« Ne laisser personne sur le bord du chemin »

- **Collège rénové, dynamique, ouvert et porteur d'ambitions et de projets**

4 Objectifs :

- **Prendre en charge la difficulté scolaire**
- **Développer l'ambition**
- **Favoriser l'excellence**
- **Accompagner les élèves à besoins éducatifs particuliers**

84% de réussite au DNB 2015

Organisation du collège

Consolider les savoirs fondamentaux du socle commun de connaissances ,de compétences et de culture (S3C)

Evolutions prévues par la loi du 8 juillet 2013

- **L'entrée en vigueur des 4 nouveaux cycles se fera progressivement à compter de la rentrée 2014-2015.**

- **Le cycle1, cycle des apprentissages premiers, correspond aux trois niveaux de l'école maternelle : petite section, moyenne section, grande section (entrée en vigueur à la rentrée 2014-2015).**

- **Le cycle 2, cycle des apprentissages fondamentaux, correspond aux trois premières années de l'école élémentaire - cours préparatoire, cours élémentaire 1ère année, cours élémentaire 2e année .**

- **Cycle 3 dit de consolidation (CM1/CM2/ 6ème)**

Méthodes – Activités pédagogiques complémentaires/ Accompagnement personnalisé – Options facultatives

- **Cycle 4 dit d'approfondissement (5ème – 4ème- 3ème)**

Approfondissement et élargissement

Sciences Physiques – Latin - Langue vivante 2

Parcours d'information, d'orientation et de découverte du monde économique et professionnel (PIODMEP)

Attestation scolaire de sécurité routière de 1er niveau (ASSR1)

Stage d'observation en milieu professionnel) – DP3

Attestation de palier 3 du socle commun des connaissances et des compétences et de culture

Attestation scolaire de sécurité routière de 2e niveau (ASSR2)

Diplôme national du brevet (DNB) et /ou certificat de formation générale (CFG)

L'entrée en 6ème : Dans la cour des grands

- De nouveaux locaux sur un vaste espace (4 à 5 hectares)
- De nouveaux camarades venant de différentes écoles primaires
- De nouvelles disciplines (matières)
- Un carnet de correspondance, un cahier de texte…
- Plusieurs professeurs - Plusieurs salles
- De nouveaux interlocuteurs : Principal, Principal adjoint, Professeur Principal, Conseiller Principal d'Education(CPE), Assistante sociale scolaire, Assistants d'éducation, COPSY, Professeur documentaliste ...
- Des journées de travail rythmées, selon l'emploi du temps
- Un travail personnel plus important avec des devoirs à effectuer et des leçons à apprendre quotidiennement à la maison

Les années collège - onisep.fr

Enjeux de la sixième: Consolider les savoirs

(socle commun des connaissances, des compétences et de culture) →LPC

- Les langages pour penser et communiquer (C1)
- Les méthodes et outils pour apprendre (C2)
- La formation de la personne et du citoyen (C3)
- Les systèmes naturels et les systèmes techniques (C4)
- Les représentations du monde et l'activité humaine (C5)

S'adapter à des nouvelles méthodes

Enjeux de la sixième: S'organiser

- **Apprentissage de l'autonomie**
- **Suivre le rythme de l'emploi du temps irrégulier et des activités personnelles et familiales**
- **Anticiper quand le rythme s'accélère**
- **Préparer ses affaires la veille, faire ses devoirs par anticipation**
- **Savoir se repérer et savoir « vivre ensemble » avec les autres jeunes**

Les horaires de la classe de 6ème

- **Français 5 h**
- **Maths 4 h**
- **Anglais 3h ou 4 h**
- **Histoire /Géographie Education Civique 3 h**
- **Sciences Vie de la Terre 1,5 h**
- **Technologie 1,5 h**
- **Arts plastiques 1 h**
- **Éducation musicale 1 h**
- **EPS 4 h**
- **Accompagnement Personnalisé (maths et/ou français 3h)**

- **OPTIONS Facultatives :**
- **football (3h) ou LV1 Allemand (3h) ou Espagnol (3h)**

- **Total: entre 28h et 32h.**

Profession: Parents d'enfants entrant au collège

- L'entrée au collège marque un passage dans la vie de votre enfant... et dans la vôtre.
- À vous de l'accompagner dans cette découverte
- À vous de seconder votre enfant sans trop l'étouffer pour le conduire vers l'autonomie

Le rôle des Parents

Suivre sa scolarité en prenant de bonnes habitudes

- Préparer avec lui son cartable
- Faciliter l'organisation de son travail
- Regarder le cahier de texte, le carnet de liaison, les manuels et les cahiers, classeurs
- Contrôler la vie scolaire de votre enfant (les notes, les punitions , les retards, les absences) , le cahier de texte (personnel et numérique)
- Consulter l'espace numérique de travail (ENT) du collège
- Relire avec lui les leçons, l'interroger
- Vérifier s'il a bien fait ses exercices
- Le faire lire, lire et encore lire ses cours et leçons

Accompagnement des enfants par :

- Aide aux devoirs (au niveau familial ou scolaire)
- Accompagnement éducatif (le soir après la classe)

Valoriser ses réussites et l'encourager en cas de difficulté réelle

Le rôle des Parents

Se responsabiliser :

- Exigence du travail fait et bien fait
- Exigence de la bonne conduite et du respect à autrui
- Établir un contrat de confiance avec son enfant (tout en vérifiant les informations)
- Vérifier sa tenue vestimentaire, son hygiène , les biens personnels (portable, bijoux, argent de poche…)
- Observer ses fréquentations
- Rencontrer la direction du collège, les enseignants en cas de difficulté ou interrogation
- …

Participer à la vie du collège :

- En prenant régulièrement le temps de consulter le site du collège
- Réunions Parents/Professeurs,
- Animation des associations (FSE..), Sorties scolaires, Café des Parents
- Elections en octobre des Représentants des Parents aux Conseil d'administration, Conseils de classe, , Commission Permanente, Conseil de discipline, Comité d'éducation à la santé et Citoyenneté , Commission Hygiène et sécurité

Pour réduire les difficultés scolaires

- Continuité avec les professeurs des écoles
- Accompagnement personnalisé (FR/M)
- Aide individualisée
- Initiation à la Recherche Documentaire (en classe /CDI)
- Mise en place ou poursuite de PAP ou de PPS
- Programme Personnalisé de Réussite Educative (PPRE)
- Dépistage ROC en 6ème
- Accompagnement éducatif
- Autres soutiens (AVSI, dispositif….)

Le collège Montgaillard…

- Ouvert du lundi matin au vendredi soir

de 7 H 55 à 12 H 05 et de 13 H 25 à 16 H 35

(Soit 7 plages horaires possibles)

- Pas de cours le mercredi après-midi mais les activités de l'UNSS de 13 H 30 à 15 H30

- Accompagnement éducatif possible de12h15 à 13h15 et de 16 H 40 à 17 H 40 les lundis, mardis et jeudis. (inscriptions)

La Demi-pension…

- C'est un service annexe, rendu aux familles
- Cuisine traditionnelle, réalisée sur place
- Elle fonctionne les lundis, mardis, mercredis, jeudis, vendredis (Forfait 5 jours) .
- Une carte DP est affectée à chaque demi-pensionnaire
- Un ordre de priorités chaque jour

Aide à la DP
Bourses nationales
Fonds sociaux du collège

Les Associations du collège

- **L'Association Sportive (AS)** affiliée à l'UNSS (licence), animée par les professeurs d'EPS

- Le mercredi après-midi ou sur la pause méridienne

- Réunion d'information et inscriptions (septembre 2015)

Les Associations du collège

- **Le Foyer Socio –Educatif (FSE)** animé par des adultes volontaires

- Propose des activités sur la pause méridienne et/ou sur le temps hors scolaire.

- **Adhésion = 5 euros**
- **Carte d'adhérent**

Les Fédérations de parents

- ……

Pensez à l'Assurance scolaire !

(MAE, PEEP, Assurance personnelle avec responsabilité civile)

Le carnet de correspondance

académie La Réunion
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

COLLEGE
MONTGAILLARD
2013-2014

COLLEGE DE MONTGAILLARD

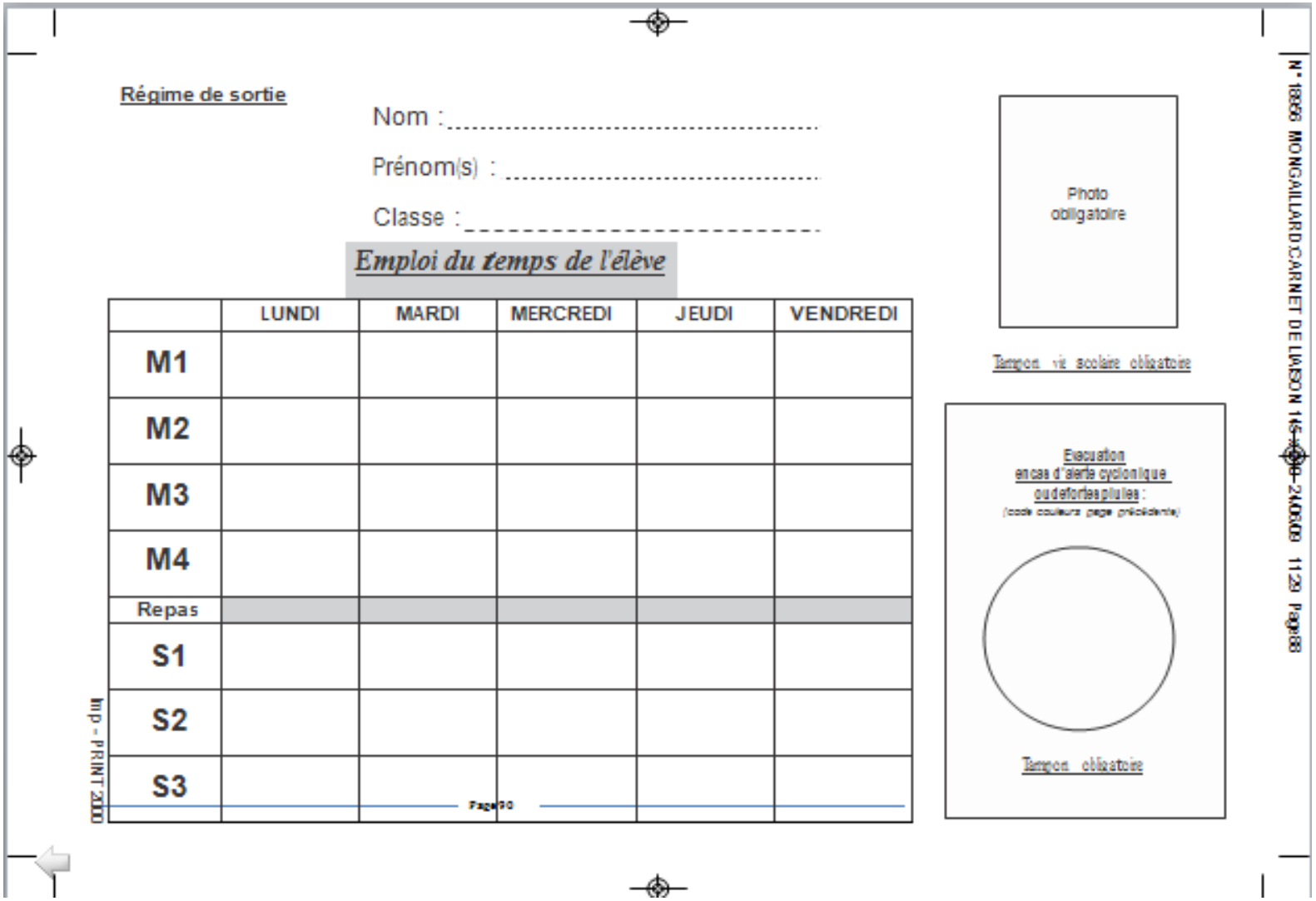
Nom : .....Prénom :.....

Classe : .....

Date de naissance.....

Collège Montgaillard
1 , rue du Stade
97487 SAINT-DENIS CEDEX
Tél. : 0262 30 08 62 – Fax : 0262 30 50 79
Site Web: college-montgaillard.ac-reunion.fr

Le carnet de correspondance



Régime de sortie

Nom : .....

Prénom(s) : .....

Classe : .....

Emploi du temps de l'élève

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
M1					
M2					
M3					
M4					
Repas					
S1					
S2					
S3					

Photo obligatoire

Tampon vie scolaire obligatoire

Evacuation en cas d'alerte cyclonique ou de fortes pluies :

(code couleurs page précédente)

Tampon obligatoire

L'Emploi du temps…

- Le Calendrier scolaire ☺
- Exemple d'un EDT de 6ème ☺

Ce qu'il faut savoir …

- Coordonnées responsables légaux
- Annuaire Interne
- Equipe Pédagogique
- Qu'est-ce que la Vie Scolaire
- Les absences et les retards au collège
- Les billets de dispense d'EPS
- Règlement Intérieur
- Charte des règles de civilité et de comportement
- Les billets d'absence
- Les billets de retard
- Les dispenses d'EPS
- Les retenues
- Calendrier scolaire
- Rendez-vous parents-professeurs
- Rendez-vous professeurs-parents
- Relevé des notes – travail et discipline
- Observations et correspondance
- Animation socio-éducative
- Fiche de prêt de manuels scolaires
- L'association sportive du collège
- Infirmerie

Règlement Intérieur

[Texte]

REGLEMENT INTERIEUR

PREAMBULE

Le collège est un lieu d'éducation et de formation qui respecte la liberté de conscience de chacun, ne privilégie aucune doctrine, ne s'interdit l'étude d'aucun champ du savoir. Chaque élève doit y profiter au maximum des conditions d'étude, de travail et de vie scolaire dans le respect d'autrui, des locaux et des matériels mis à disposition.

Le respect de la laïcité et l'observation d'une stricte neutralité, le devoir de tolérance et le respect des autres dans leur personnalité et dans leurs convictions, la protection contre toute agression physique ou morale et le devoir qui en découle pour chacun de n'user d'aucune violence, verbale ou physique, sont les garants de la liberté et de la dignité de tous.

Comme tous les membres de la communauté éducative, les élèves disposent de droits et sont soumis à des obligations qui contribuent à les préparer à leurs futures responsabilités de citoyens.

Tous les adultes de l'établissement, habilités à intervenir en cas de désordre ou d'infraction constatés au règlement intérieur, devront faire appliquer ces prescriptions : apprendre aux enfants à respecter les biens et les personnes est une œuvre éducative qui incombe à tous et à tout moment. Politesse, civilité et respect des autres sont des constantes de la vie en société.

TABLE DES MATIERES

CHAPITRE 1 : SECURITE
(Prévention des incendies, Alerte cyclonique, Assurance, Malades ou Accidentés, Produits dangereux, vols)

CHAPITRE 2 : RESPECT DES PERSONNES ET DES BIENS
(Tenue vestimentaire, Atteinte à autrui, Signes religieux, Téléphones portables, Appareils musicaux, Chewing-gum)

CHAPITRE 3 : EXPRESSION ET PARTICIPATION
(Affichage, Réunions, Associations, Représentations)

CHAPITRE 4 : HORAIRE, PONCTUALITE et ASSIDUITE
(Horaires d'ouverture, Horaires de cours, Absences, EPS)

CHAPITRE 5 : DEMI-PENSION

CHAPITRE 6 : MOUVEMENT DES ELEVES
(Mouvements, Externes, Demi-pensionnaires)

CHAPITRE 7 : OBLIGATION SCOLAIRE DES ELEVES
(Travail, Aide aux devoirs, Réunion, Carnet de liaison)

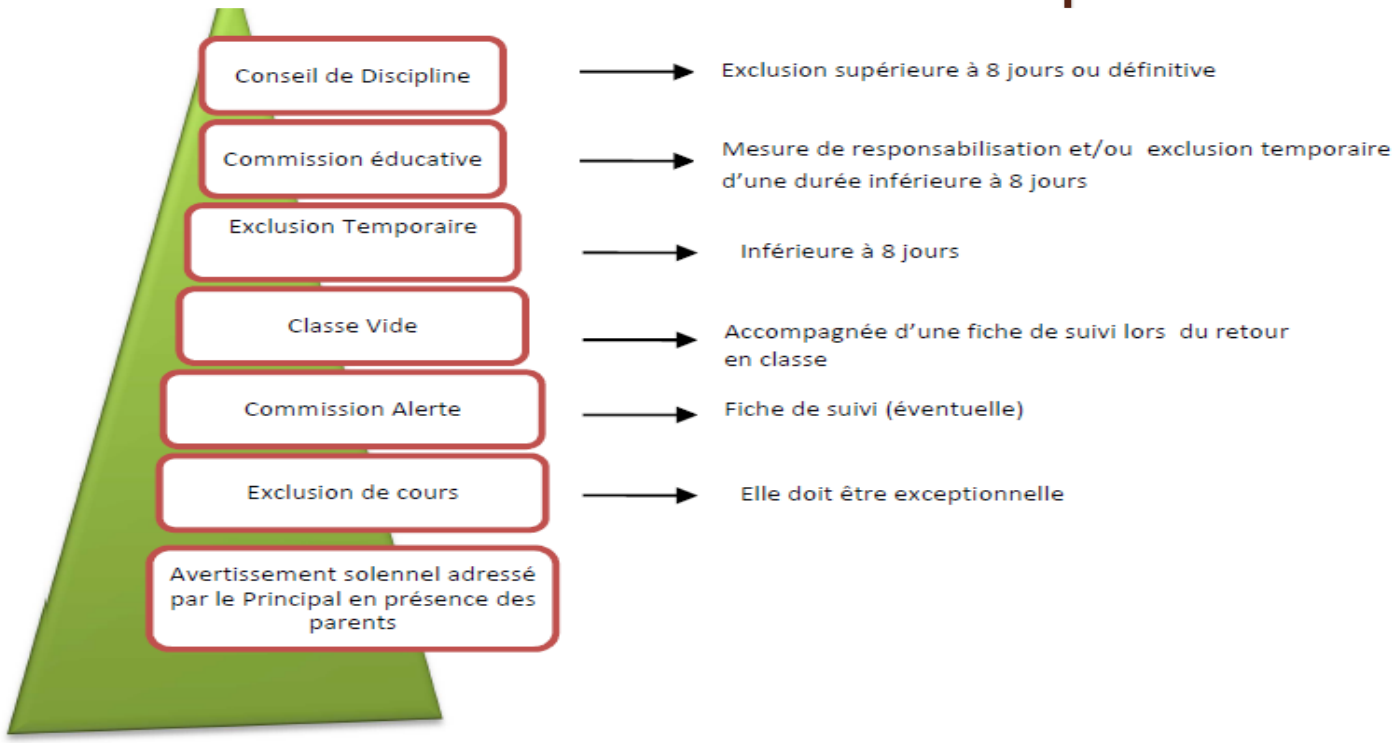
CHAPITRE 8 : RESPECT DU CADRE SCOLAIRE
(Environnement, Stationnement, Manuels scolaires, Livres de bibliothèque)

CHAPITRE 9 : LES PUNITIONS ET SANCTIONS SCOLAIRES
(Sanction, Punitions scolaires, Sanctions disciplinaires)

CHAPITRE 10 : COMMISSION EDUCATIVE

CHAPITRE 11 : RECOMPENSES

Pyramide des sanctions et des mesures alternatives au conseil de discipline

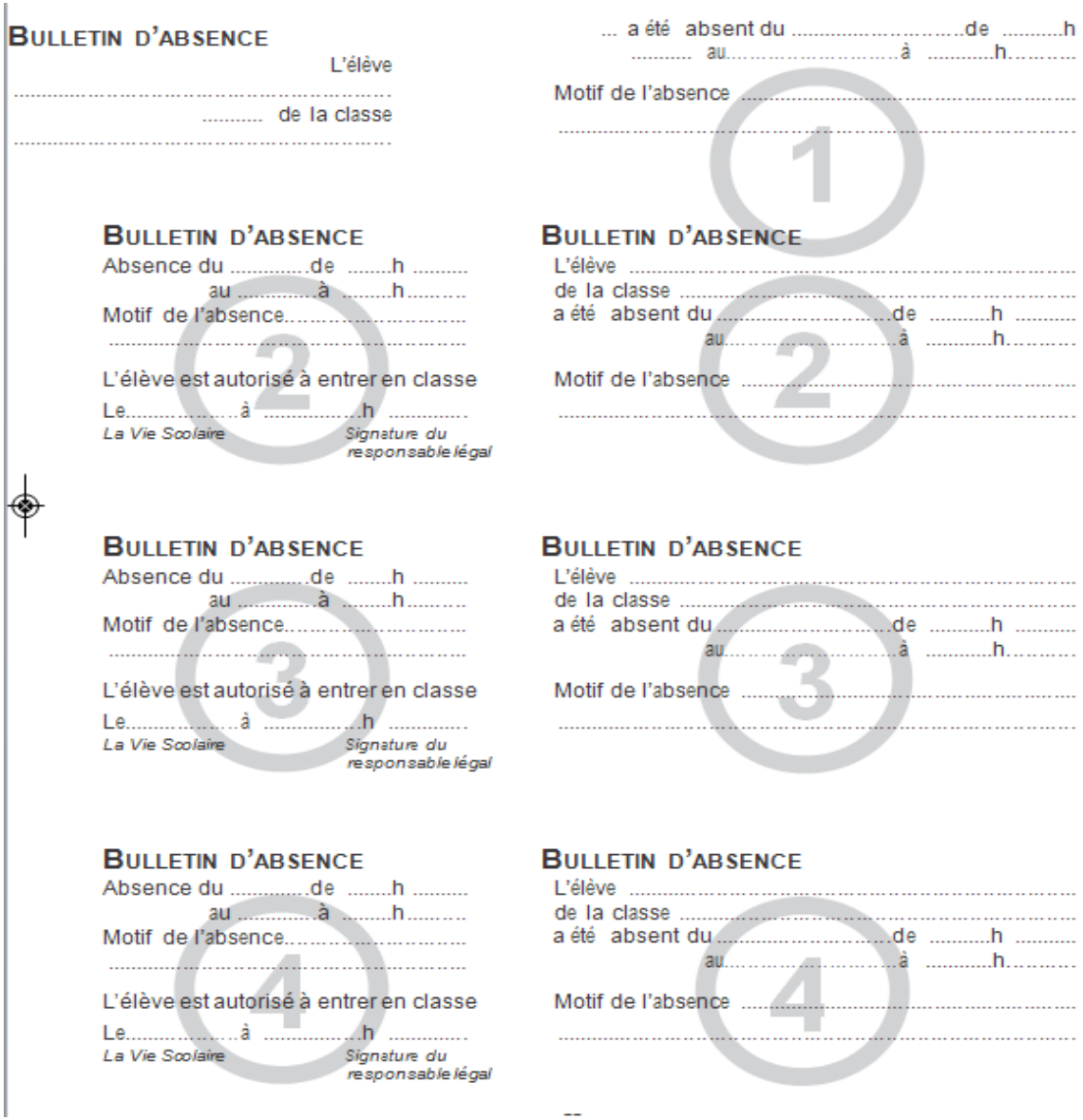


Commission d'alerte : Elle se réunit en présence d'un personnel de direction, d'un CPE, du professeur concerné, des parents et de l'élève, lorsque des incidents se sont répétés dans un délai relativement bref.

Classe vide : Il s'agit d'une mesure d'inclusion/exclusion où les personnels prennent en charge un petit groupe d'élèves pour lesquels les incidents se sont poursuivis malgré les sanctions prises précédemment.

Commission Educative : Sa composition est identique au Conseil de discipline : elle vient sanctionner des actes graves pouvant aller jusqu'à 8 jours d'exclusion. Il s'agit d'une mesure alternative au Conseil de discipline

Comment remplir un bulletin d'absence?



BULLETIN D'ABSENCE

L'élève

.....

..... de la classe

.....

... a été absent du .....de .....h

..... au.....à .....h.....

Motif de l'absence .....

.....

1

BULLETIN D'ABSENCE

Absence du .....de .....h .....

au .....à .....h.....

Motif de l'absence.....

.....

L'élève est autorisé à entrer en classe

Le.....à .....h .....

La Vie Scolaire *Signature du responsable légal*

2

BULLETIN D'ABSENCE

L'élève .....

de la classe .....

a été absent du .....de .....h .....

au.....à .....h.....

Motif de l'absence .....

.....

2

BULLETIN D'ABSENCE

Absence du .....de .....h .....

au .....à .....h.....

Motif de l'absence.....

.....

L'élève est autorisé à entrer en classe

Le.....à .....h .....

La Vie Scolaire *Signature du responsable légal*

3

BULLETIN D'ABSENCE

L'élève .....

de la classe .....

a été absent du .....de .....h .....

au.....à .....h.....

Motif de l'absence .....

.....

3

BULLETIN D'ABSENCE

Absence du .....de .....h .....

au .....à .....h.....

Motif de l'absence.....

.....

L'élève est autorisé à entrer en classe

Le.....à .....h .....

La Vie Scolaire *Signature du responsable légal*

4

BULLETIN D'ABSENCE

L'élève .....

de la classe .....

a été absent du .....de .....h .....

au.....à .....h.....

Motif de l'absence .....

.....

4

Comment remplir un bulletin de retard?

BULLETIN DE RETARD

Retard du...../...../.....
de.....h.....à.....h.....
Motif .....
.....

L'élève est autorisé à entrer en classe
Le : ...../...../.....à.....h.....
La vie scolaire *Signature du responsable légal :*

BULLETIN DE RETARD

Nom :.....
Prénom :.....
Classe : .....

Retard du : ...../...../.....
de.....h.....à.....h.....
Motif : .....

BULLETIN DE RETARD

Retard du...../...../.....
de.....h.....à.....h.....
Motif .....
.....

L'élève est autorisé à entrer en classe
Le : ...../...../.....à.....h.....
La vie scolaire *Signature du responsable légal :*

BULLETIN DE RETARD

Nom :.....
Prénom :.....
Classe : .....

Retard du : ...../...../.....
de.....h.....à.....h.....
Motif : .....

BULLETIN DE RETARD

Retard du...../...../.....
de.....h.....à.....h.....
Motif .....
.....

L'élève est autorisé à entrer en classe
Le : ...../...../.....à.....h.....
La vie scolaire *Signature du responsable légal :*

BULLETIN DE RETARD

Nom :.....
Prénom :.....
Classe : .....

Retard du : ...../...../.....
de.....h.....à.....h.....
Motif : .....

BULLETIN DE RETARD

Retard du...../...../.....
de.....h.....à.....h.....
Motif .....
.....

L'élève est autorisé à entrer en classe
Le : ...../...../.....à.....h.....
La vie scolaire *Signature du responsable légal :*

BULLETIN DE RETARD

Nom :.....
Prénom :.....
Classe : .....

Retard du : ...../...../.....
de.....h.....à.....h.....
Motif : .....

BULLETIN DE RETARD

Retard du...../...../.....
de.....h.....à.....h.....
Motif .....
.....

L'élève est autorisé à entrer en classe
Le : ...../...../.....à.....h.....
La vie scolaire *Signature du responsable légal :*

BULLETIN DE RETARD

Nom :.....
Prénom :.....
Classe : .....

Retard du : ...../...../.....
de.....h.....à.....h.....
Motif : .....

Les Retenues

RETENUES

L'élève : .....sera mis en retenue le .....
de .....h .....à.....h ..... par M. Mme .....
Motif : .....
.....
Travail à effectuer : .....
Date : ..... Signature du professeur Signature du responsable légal Visa vie scolaire

L'élève : .....sera mis en retenue le .....
de .....h .....à.....h ..... par M. Mme .....
Motif : .....
.....
Travail à effectuer : .....
Date : ..... Signature du professeur Signature du responsable légal Visa vie scolaire

L'élève : .....sera mis en retenue le .....
de .....h .....à.....h ..... par M. Mme .....
Motif : .....
.....
Travail à effectuer : .....
Date : ..... Signature du professeur Signature du responsable légal Visa vie scolaire

L'élève : .....sera mis en retenue le .....
de .....h .....à.....h ..... par M. Mme .....
Motif : .....
.....
Travail à effectuer : .....
Date : ..... Signature du professeur Signature du responsable légal Visa vie scolaire

L'élève : .....sera mis en retenue le .....
de .....h .....à.....h ..... par M. Mme .....
Motif : .....
.....
Travail à effectuer : .....

Les rendez-vous parents-professeurs

DEMANDE	REPONSE
Je sollicite un rendez-vous avec M/Mme…… Professeur de :…… **Date et signature des Parents**	Rendez-vous accordé pour Le :…… à:…… **Le Professeur**
Je sollicite un rendez-vous avec M/Mme…… Professeur de :…… **Date et signature des Parents**	Rendez-vous accordé pour Le :…… à:…… **Le Professeur**
Je sollicite un rendez-vous avec M/Mme…… Professeur de :…… **Date et signature des Parents**	Rendez-vous accordé pour Le :…… à:…… **Le Professeur**
Je sollicite un rendez-vous avec M/Mme…… Professeur de :…… **Date et signature des Parents**	Rendez-vous accordé pour Le :…… à:…… **Le Professeur**
Je sollicite un rendez-vous avec M/Mme…… Professeur de :…… **Date et signature des Parents**	Rendez-vous accordé pour Le :…… à:…… **Le Professeur**

Comment lire un bulletin trimestriel?

- Exemple d'un bulletin d'un élève de 6ème ☺

L'après 6ème …

- La carte de formation ☺
- La fiche navette ☺

Parents…en toute circonstance…

Surtout n'hésitez pas à prendre contact rapidement avec le collège !

Nos bureaux vous seront toujours ouverts.

Questions de l'auditoire

Merci de votre attention et à bientôt