



MINISTÈRE DE  
L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE  
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE



COLLÈGE MONTGAILLARD  
B.P. 2007  
97487 Saint-Denis CEDEX  
☎ 0262.30.08.62 Fax : 0262.30.50.79  
E-Mail : [ce.9740645h@ac-reunion.fr](mailto:ce.9740645h@ac-reunion.fr)

## REGLEMENT DE CONSULTATION VALANT CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES

\*\*\*

### ACQUISITION D'UN LAVE VAISSELLE ET EQUIPEMENTS DE LAVERIE(Lot 1) REALISATION DE TRAVAUX AVANT LA POSE DU LAVE VAISSELLE (Lot 2)

#### 1) Identification de la personne publique

Dénomination et adresse de l'établissement et du service acheteur : **Collège Montgaillard**

**Rue du Stade, BP 2007 974887 Saint-Denis CEDEX**

Personne responsable du marché : **Mme HOARAU Marie Pierre, Principale**

Comptable assignataire : **Mme Odile VAUDRAN, l'Agent Comptable**

#### 2) Procédure

Le marché est passé selon la procédure adaptée conformément aux dispositions de l'article 28 du code des marchés publics (abrogé par ORDONNANCE n°2015-899 du 23 juillet 2015 et modifié par DÉCRET n°2015-1163 du 17 septembre 2015).

#### 3) Objet du marché :

Le marché a pour objet :

##### Lot 1 : l'acquisition d'un lave vaisselle et équipements de laverie

- La dépose de l'ancien lave vaisselle,
- La fourniture et la pose complète d'un lave vaisselle en inox à avancement automatique  
*Caractéristiques techniques :*
  - au moins 2 vitesses,
  - 180 paniers/h,
  - 3500 assiettes/h max,
  - raccordement eau froide,
  - zone de pré lavage, lavage, double rinçage, condensateur de buée, tunnel de séchage,
  - vidange automatique
  - système d'économie d'énergie, arrêt de la machine si pas de passage de panier
  - bouton poussoir marche/arrêt, début/fin de sortie,
  - zone de chargement standard,
  - thermomètre analogique pour la température de l'eau,
  - module anti éclaboussure entrée et sortie,
  - double rideaux intérieurs pour chaque compartiments.
- Tables de débarrasage en inox, tables à rouleaux en inox, table centrale mobile en inox, 20 raques (assiettes et plateaux) ; 20 raques vides ; 10 paniers à couvert

##### Lot 2 : Réalisation de travaux avant la pose du nouveau lave vaisselle

- La préparation de l'espace avant la pose définitive du lave vaisselle (étanchéité, pose de carrelage et faïence, syphon de sol, évacuations...)

L'acquisition du lave vaisselle et les équipements, les travaux avant la pose devront être réalisés de concert de sorte que l'ensemble s'adapte à l'espace laverie existant.

L'ensemble des lots 1 et 2 devront être réalisés durant les vacances scolaires.

#### 4) Contact

Renseignements administratifs :

Par courriel [gestion.9740645H@ac-reunion.fr](mailto:gestion.9740645H@ac-reunion.fr)

## **5) Publicité et documents**

La présente demande qui comporte le règlement de consultation et le cahier des clauses techniques particulières sera publiée

- Sur le site de l'AJI (<http://www.aji-france.com>)
- Sur le site du Collège Montgaillard (<http://www.college-montgaillard.ac-reunion.fr>)

## **6) Contenu et présentation des offres**

Les offres, rédigées en langue française, devront être transmises pour **le 14 septembre 2016** :

- par la Poste en recommandé ou déposées contre récépissé à l'adresse suivante :

Madame la Principale, Collège Montgaillard – Service Gestion

Rue du Stade, BP 2007 974887 Saint-Denis CEDEX

- ou par courriel à [gestion.9740645H@ac-reunion.fr](mailto:gestion.9740645H@ac-reunion.fr)

Les offres seront détaillées, et seront exprimées en euros hors taxes et toutes taxes comprises.

Les candidats préciseront en outre les conditions et les délais de livraisons du matériel.

## **7) Jugement des offres**

Au terme de l'analyse des offres, le pouvoir adjudicateur attribue le marché au candidat ayant présenté l'offre économiquement la plus avantageuse, appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous :

- Prix 50%
- Délais et conditions de livraison : 20%
- Garantie d'au moins 2 ans pièces et main d'œuvres : 15%
- Maintenance et SAV : 10%
- Possibilité de négociation des offres : 5%

## **8) Contenu des offres**

Chaque candidat devra produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes complétées en français le cas échéant, datées et signées :

Pièces de candidatures

- la lettre de candidature dûment complétée (DC1) ;
- la déclaration du candidat (DC2) ;

Pièces constituant l'offre :

- un acte d'engagement;
- le descriptif détaillé (prix, conditions...)
- tout documents techniques ou administratifs permettant d'apprécier l'offre du fournisseur,

## **9) Délai de validité des offres**

Les tarifs devront être garantis jusqu'à la réalisation complète des prestations.

## **10) Prix et règlements des comptes**

Les prix proposés sont fermes et définitifs en euros hors taxes et toutes taxes comprises ; Le montant maximum de l'offre ne pourra excéder 90.000 euros hors taxes.

## **11) Règlement**

Le règlement s'effectuera par mandat administratif avec virement dans un délai de 30 jours après réalisation de la prestation sur présentation de factures en 3 exemplaires et sur lesquelles figureront les références bancaires du prestataire (IBAN).

Le versement d'un acompte est envisageable sur demande et limité à 30%.

## **12) Délai d'exécution**

Les prestations ou fournitures devront être exécutés sur la période indiquée.

A. Denis... le 30/08/2016

La Principale,  
responsable des marchés

